**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ''**

**БРОЈ: 469**

**ДАТУМ: 30.12.2013 . год.**

**19300 НЕГОТИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ПО ПАРТИЈАМА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈA И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ НЕГОТИН У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ,**

**ЈНМВ БРОЈ 01/2013**

**Укупно 48 страна**

**Децембар****2013. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01/2013, дел. број 01-23/5 од 30.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01/2013, дел. број 01-23/6 од 30.12.2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години**

**ЈНМВ бр. 01/2013**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | **3** |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | **3** |
| III | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **4** |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **15** |
| V | Обрасци | **19** |
| VI | Образац понуде | **32** |
| VII | Спецификација услуга | **35** |
| VIII | Модел уговора | **42** |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | **46** |
| X | Образац изјаве о независној понуди | **47** |
| XI | Овлашћење за представника понуђача | **48** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Бранко Радичевић“

Адреса:Интернационалних бригада, број 57, 19300 Неготин

Матични број........................07314191

Шифра делатности...............85.20

ПИБ.......................................100565415

Текући рачун.........................840-4667760-5912 (родитељски подрачун)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – извођење екскурзија за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготину школској 2013/2014. години, број ЈНМВ 02/2013.

**4. Контакт лице**

Лице за контакт: Живић Небојша, тел: 019/542-735; моб. 064/49-77-593

Телефон/Факс: 019/544-020; Е-mail адреса: osbranko.ng@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – извођење екскурзија за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготину школској 2013/2014. години, број ЈНМВ 01/2013.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

**2.Партије**

**Јавна набавка је обликована у 13 партија**, и то:

* Партија 1 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог разреда
* Партија 2 – услуге организовања једнодневне екскурзија за ученике другог разреда
* Партија 3 – услуге организовања једнодневне екскурзија за ученике трећег разреда
* Партија 4 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике четвртог разреда и ученике подручних одељења
* Партија 5 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике веронауке од другог до четвртог разреда
* Партија 6 – услуге организовања дводневне екскурзије за ученике петог разреда
* Партија 7 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике петог разреда

**a**

* Партија 8 – услуге организовања дводневне екскурзије за ученике шестог разреда
* Партија 9 – услуге организовања дводневне екскурзије за ученике седмог разреда
* Партија 10 – услуге организовања тродневне екскурзије за ученике осмог разреда
* Партија 11 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике осмог разреда
* Партија 12 – услуге организовања наставе у природи за ученике првог до трећег разреда
* Партија 13 – услуге организовања наставе у природи за ученике четвртог разреда

**III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по ученику без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену у понуди је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене дате у Обрасцу Структура цене потребно је изразити нумерички, у динарима, са и без ПДВ-а, по ученику. Цене се уписују у предвиђеним празним пољима.

**3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе у затвореној коверти, затворенoj на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: ,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, ЈНМВ бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада 57, 19300 Неготин.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.01.2014. године до 12,00 часова.

**б**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном докуметацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач мора попунити обрасце читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуду, односно сву тражену документацију (прилоге, доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

|  |
| --- |
| **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** |

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

**6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

|  |
| --- |
| **7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ** |

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: **«**измена понуде**»** или **«**допуна понуде**»** или **«**опозив понуде**»(**у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, ЈНМВ бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ.

|  |
| --- |
| **8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ**  |

Понуђач у понуди може да наступи:

 - самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),

 - са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и

 - као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у 5 (пет) једнаких месечних рата у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Динамика плаћања: прва рата доспева двадесетог дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате, a задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.

Пружалац услуге сноси трошкове финансијске трансакције.

|  |
| --- |
| **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |

Рок важења понуде је до истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

**11. АДРЕСA И ИНТЕРНЕТ АДРЕСA ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:**

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

# - Локална самоуправа: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин <http://www.negotin.rs/>

**12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**13. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца ОШ Бранко Радичевић“, Интернационалних бригада број 57, 19300 Неготин или електронском поштом на е-mail: osbranko.ng@gmail.com или факсом на број: 019/544-020, са назнаком: „Питање за Комисију за мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, ЈНМВ бр. 01/2013 ”.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

**15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве je саставни део ове конкурсне документације).

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

|  |
| --- |
| **18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА** |

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада 57, у Неготину, последњег дана рока за достављање понуда **(24.01.2014. год.) са почетком у 12,15 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

|  |
| --- |
| **19. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ** |

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације,биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
* учинио повреду конкуренције,
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,

 **б**

8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

 10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

|  |
| --- |
| **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ** |

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

|  |
| --- |
| **21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА** |

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена – 80 пондера;

2) референтна листа – 20 пондера

1. **Цена (ЦП)**

**Максималан износ овог критеријума износи 80 пондера**. Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали Понуђачи рангирају се по формули:

ЦП= 80\*( ЦПмин/ЦПх) где су:

ЦП – број добијених пондера,

ЦПмин – најнижа понуђена цена и

ЦПх – цена из понуде која се бодује.

1. **Референцна листа (РЛ)**

**Максималан износ овог критеријума износи 20 пондера.**

**Разрада бодовања РЕФЕРЕНЦИ:**

**2.2.** Број реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014. **(максимум 20 пондера)** и то:

- преко 50 уговора............ 20 пондера

- од 40 до 50 уговора........ 17 пондера

- од 30 до 40 уговора........ 14 пондера

- од 20 до 30 уговора........ 11 пондера

- од 10 до 20 уговора........ 8 пондера

- 1 до 10 уговора............... 5 пондера

**Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:**

**БП = ЦП + РЛ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену. У случају исте понуђене најниже цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализованих услуга у Референтној листи.

|  |
| --- |
| **22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ** |

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 , 16. 09.2010. године у коме је превиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, no правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем. “**

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

|  |
| --- |
| **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА** |

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

**24. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

    (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

    (3)  износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-742221843-57;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: 97 50-016;

    (7)  сврха: републичка  административна  такса;  број или  друга  ознака јавне набавке на коју се односи поднети  захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште**, **који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** **која садржи све напред поменуте елементе**, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број:840-742221843 – 57, модел 97, позив на бројв 50-016,прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права ујавној набавци мале вредности услуга – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, број јавне набавке 01/2013“.

|  |
| --- |
| **25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** |

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматарати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |
| --- |
| **26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА** |

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања (“Сл.гласник РС“бр.36/2009). (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**ДОКАЗИ:**

1)Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

*(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције*).

1. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде** (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**ДОКАЗИ:** Потврда привредног и потврда прекршајног суда да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда. Докази морају бити издати након слања позива за подношење понуда и морају садржати доказ да Понуђач није имао изречену меру забране делатности. (*Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**ДОКАЗИ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.(*Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. **Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад)** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

**ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009). (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ДОКАЗИ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
	3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

**1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео)** старости до 10 година**.**

**ДОКАЗ**: Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).

 **a**

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

* за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса ( не старији од 5 дана),
* тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

**2.Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за смештај са вишекреветним собама за екскурзијe ученика V, VI, VII, VIII разреда и за смештај са вишекреветним собама за наставу у природи ученика I, II, III, IV разреда.**

**ДОКАЗ**: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за исхрану и/или смештај ученика.

**3. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.**

**ДОКАЗ**: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**4. Да у моменту подношења понуде има искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама– референце.**

 ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**

**ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - **Лиценцу** за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009), које доставља у виду неоверене копије.

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. је саставни део ове конкурсне документације).

**б**

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**

**ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност додатнихусловаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).
2. Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика.
3. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
4. Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014.

**a**

**V ОБРАСЦИ**

|  |
| --- |
| Образац 1- за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача |
| Образац 2. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 4. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 5. - Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014. |
| Образац 6. – Општи подаци о понуђачу |
| Образац 7. - Подаци о подизвођачу |
| Образац 8. – Општи подаци о групи понуђача |
| Образац 9а. – Образац структуре цене |
| Образац 9б. – Образац структуре цене |
| Образац 9ц. – Образац структуре цене |

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОГ 1.** | Образац 1- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 2.** | Образац 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 3.** | Образац 3. – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 4.** | Образац 4. – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 5.** | Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009). | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 7.** | Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији.  | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 8.** | Опште услове путовања у складу са Законом о туризму у писаној форми. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 9.** | Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта са вишекреветним собама. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 10.** | Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 11.** | Образац 5. – Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 12.** | Образац 6. – Општи подаци о понуђачу | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 13.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 1 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 14.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 2 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 15.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 3 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 16.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 4 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 17.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 5 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 18.** | Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу за партију 6 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 19** | Образац 8. – Општи подаци о групи понуђача | ДА | НЕ **a** |
| **ПРИЛОГ 20.** | Образац 9а. - Образац структуре цене за наставу у природи – за партију 1 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 21.** | Образац 9б. - Образац структуре цене за једнодневну екскурзију – за партију 2 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 22.** | Образац 9ц. - Образац структуре цене за вишедневне екскурзије – за партију 3 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 23.** | Образац 9ц. - Образац структуре цене за вишедневне екскурзије – за партију 4 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 24.** | Образац 9ц. - Образац структуре цене за вишедневне екскурзије – за партију 5 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 25.** | Образац 9ц. - Образац структуре цене за вишедневне екскурзије – за партију 6 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 26.** | Образац понуде за партију 1 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 27.** | Образац понуде за партију 2 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 28.** | Образац понуде за партију 3 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 29.** | Образац понуде за партију 4 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 30.** | Образац понуде за партију 5 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 31.** | Образац понуде за партију 6 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 32.** | Модел уговора | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 33.** | Образац трошкова припреме понуде | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 34.** | Образац изјаве о независној понуди | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 35.** | Образац - Овлашћење за представника понуђача | ДА | НЕ |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1 ДО 4) ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија и наставе у природи за ученике у школској 2013/2014. години, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона,, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија и наставе у природи ученика Основне школе „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. годиниброј 01/2013, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац изјава подизвођача копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци мале вредности услуга – екскурзије и наставе у природи ученика Основне школе „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, број 01/2013, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА**

Списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Врста услуга |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе нсаведени подаци у референтној листи тачни.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац Референтна листа копирати у потребном броју примерака у зависности од броја реализованих услуга.**

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Име и презиме овлашћеног лица****Потпис овлашћеног лица****М.П.** |

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **Име и презиме овлашћеног лица****Потпис овлашћеног лица** |

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 9а.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | OПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | ПАРТИЈА 12 | ПАРТИЈА 13 |
| **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
|  | Аутобуски превоз  |  |  |  |  |
|  | Исхрана  |  |  |  |  |
|  | Смештај/ноћење |  |  |  |  |
|  | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |  |
|  | Пратилац групе-водич |  |  |  |  |
|  | Рекреатор-аниматор |  |  |  |  |
|  | Локални водичи |  |  |  |  |
|  | Лекар пратилац |  |  |  |  |
|  | Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 ученика по одељењу |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 наставника пратиоца по одељењу |  |  |  |  |
|  | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |  |

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9б.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЗА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ПАРТИЈЕ 1-5, 7 и 11.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | OПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | ПАРТИЈА \_\_ | ПАРТИЈА \_\_ | ПАРТИЈА \_\_ | ПАРТИЈА \_\_ |
| **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
|  | Аутобуски превоз  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исхрана  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Смештај/ноћење |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пратилац групе-водич |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рекреатор-аниматор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Локални водичи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лекар пратилац |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 ученика по одељењу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 наставника пратиоца по одељењу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остали трошкови |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 9б копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ 9ц.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЗА ВИШЕДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ПАРТИЈЕ 6,8-10.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | OПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | ПАРТИЈА 6 | ПАРТИЈА 8 | ПАРТИЈА 9 | ПАРТИЈА 10 |
| **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
|  | Аутобуски превоз  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исхрана  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Смештај/ноћење |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пратилац групе-водич |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рекреатор-аниматор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Локални водичи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лекар пратилац |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 ученика по одељењу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гратис за 1 наставника пратиоца по одељењу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остали трошкови |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзијa и наставе у природи за ученике ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години, ЈНМВ бр. 01/2013, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |

**Напомена:** уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача на празним линијама)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_, и чини саставни део ове понуде.

1. Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима: |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима: |

* Време (термин) реализације услуга: од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. до \_\_\_\_\_\_\_\_2014. године.
* За реализацију услуга из ове партије обезбеђен је смештај целе групе у вишекреветним собама **у истом хотелу са минимум 3 (три) звездице** односно **дечјем одмаралишту** у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Врста, тип и категорија смештаја наведени су у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде.
* За реализацију ове услуге организована је **исхрана** у складу са захтевима и спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Назив објекта за исхрану наведен је у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде.
* За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
* Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:
1. потребан број **водича** који морају бити присутни за све време трајања екскурзија, у складу са захтевима из конкурсне документације (1 водич по аутобусу).
2. Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо потребан број **рекреатора** који мора бити присутан за све време трајања наставе у природи.
3. Зареализацију услуга из ове партије обезбедићемо **лекара-пратиоца** који мора бити присутан за све време трајања наставе у природи и екскурзија.

**Напомена:** заокружити редни број испред ставке потребне за реализацију услуга у зависности од партије.

* У цену су урачунати су гратис аранжмани за наставнике пратиоце (1 гратис по одељењу).
* У цену су урачунати гратис аранжмани за ученике (1 гратис по одељењу).
* Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
* Број рата: **5** једнаких месечних рата.
* Динамика плаћања: прва рата доспева двадесетог дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате, a задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.

**a**

* Понуђач сноси трошкове финансијске трансакције.
* Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
* Важност понуде: до истека уговора.
* Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац понуде копирати у довољном броју примерака за сваку партију.**

**VII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ**

**ПАРТИЈА 1: Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Јагодина-Неготин

**Садржаји:** ЗОО врт, музеј воштаних фигура

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 63 у три одељења

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**ПАРТИЈА 2:** **Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Јагодина-Неготин

**Садржаји:** Аква парк**,** ЗОО врт, музеј воштаних фигура

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 53 у два одељења

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**ПАРТИЈА 3:** **Једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Соко Бања-Неготин

**Садржаји:** Озрен, Лептерија, Бованско језеро

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 53 у два одељења

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**ПАРТИЈА 4:** **Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда и за ученике подручних одељења**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Ниш-Неготин

**Садржаји:** Нишка Бања, Ћеле кула, Чегар, Тврђава

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 89 два одељења матичне школе и три подручна одељења

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**ПАРТИЈА 5:** **Једнодневна екскурзија за ученике веронауке од другог до четвртог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (недеља)**

**Путни правац:** Неготин-Манастир Буково-Манастир Суводол-Манастир Св. Тројице код Књажевца-Неготин

**Садржаји:** Литургија у Манастиру Буково, а затим обиласци друга два манастира

**Исхрана**: Обавезан ручак (класично услуживање оброка)

**Број ученика и одељења:** око 50 ученика

**Број гратиса за ученике:** 4

**Број наставника пратилаца:** 5 (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**ПАРТИЈА 6:** **Дводневна екскурзија за ученике петог разреда**

**Време извођења екскурзије**: мај 2014 ( петак и субота)

**Путни правци**: Неготин-Кладово-Сребрно језеро-Виминацијум-Манастир Раваница-Јагодина-Гамзиград-Неготин

**Садржаји:**

1. **дан:** Ђердап I и II, Ђердапска клисура, Лепенски вир, Сребрно језеро (ручак, вечера, ноћење, доручак)
2. **дан:** Виминацијум, Манастир Раваница, Јагодина (ручак), Гамзиград

**Смештај/ноћење и исхрана**: смештај у вишекреветним собама, а исхрана разноврсна. Планирати за 1. дан ручак и вечеру, а за 2. дан доручак и ручак.

**Број ученика и одељења:** 74 ученика у 3 одељења (60% - 45 ученика)

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:**1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** ДА

**ПАРТИЈА 7:** **Једнодневна екскурзија за ученике петог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Гамзиград-Феликс Ромулијана-Бор-Борско језеро-Брестовачка Бања-Неготин

**Садржаји:** Обилазак Гамзиграда, Борског језера и Брестовачке Бање

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 74 у 3 одељењаа (60% - 45 ученика)

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**НАПОМЕНА:Уколико нема довољно заинтересованих и не обезбеди се минимум 60% за дводневну екскурзију (Партија 6), понудиће се једнодневна екскурзија као у Партији 7**

**ПАРТИЈА 8:** **Дводневна екскурзија за ученике шестог разреда**

**Време извођења екскурзије**: мај 2014 ( петак и субота)

**Путни правци**: Неготин-Ваљево-Шабац-Београд-Неготин

**Садржаји:** Виминацијум, Смедеревска тврђава, Ваљево, Петница (ако прима екскурзије), Бранковина, Тршић, Бања Ковиљача, Лозница, Шабац, Обеска Бара, Београд. Планирати ноћење у Ваљеву

**Смештај/ноћење и исхрана**: смештај у вишекреветним собама, а исхрана разноврсна. Планирати за 1. дан ручак и вечеру, а за 2. дан доручак и ручак.

**Број ученика и одељења:** 88 ученика у 3 одељења (60% - 53 ученика)

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** ДА

**ПАРТИЈА 9:** **Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда**

**Време извођења екскурзије**: мај 2014 ( петак и субота)

**Путни правци**: Неготин-Крушевац-Врњачка Бања-Топола-Аранђеловац-Неготин

**Садржаји:** Крушевац (црква Лазарица, Лазарев град и музеј**),** Врњачка Бања, Краљево (Жича), Крагујевац (акваријум и Шумарице), Топола ( Карађорђев град), Опленац (црква Св. Ђорђа и музеј), Орашац (Марићевића јаруга), Аранђеловац (Буковичка Бања)

**Смештај/ноћење и исхрана**: смештај у вишекреветним собама, а исхрана разноврсна. Планирати за 1. дан ручак и вечеру, а за 2. дан доручак и ручак.

**Број ученика и одељења:** 95 ученика у 4 одељења (60% - 57 ученика)

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** ДА

**ПАРТИЈА 10:** **Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда**

**Време извођења екскурзије**: мај 2014 (четвртак, петак и субота)

**Путни правци**: Неготин – Београд - Сремски Карловци - Нови Сад – Суботица – Палић - Лепенски вир – Неготин

**Садржаји:**

1. **дан:** Београд (музеј ваздухопловства, музеј Николе Тесле, Ботаничка башта, Храм Св. Саве, Авала). Шетња Кнез Михајловом. Ноћење у хотелу.
2. **дан:** Сремски Карловци-Стражилово-Хопово-Палићко језеро (ЗОО врт), Суботица (обилазак градског трга, градске куће, синагоге), Нови Сад. Ноћење у хотелу.
3. **дан:** Обилазак Петроварадинске тврђаве, обилазак града, природњачки музеј, Лепески вир

**Смештај/ноћење и исхрана**: смештај у вишекреветним собама, а исхрана разноврсна. Планирати за 1. дан ручак и вечеру. Други дан: доручак, ручак и вечера. Трећи дан: доручак и ручак.

**Број ученика и одељења:** 76 ученика у 3 одељења (60% - 46 ученика)

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** ДА

**ПАРТИЈА 11:** **Једнодневна екскурзија за ученике осмог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014. (субота)**

**Путни правац:** Неготин-Београд-Неготин

**Садржаји:** музеј ваздухопловства, музеј Николе Тесле, Ботаничка башта, Авала и ЗОО врт

**Исхрана**: Обавезан ручак

**Број ученика и одељења:** 76 у 3 одељења (60% - 46 ученика)

Екскурзија се организује и изводи по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**НАПОМЕНА:Уколико нема довољно заинтересованих и не обезбеди се минимум 60% за тродневну екскурзију (Партија 10), понудиће се једнодневна екскурзија као у Партији 11.**

**ПАРТИЈА 12:** **Настава у природи за ученике од првог до трећег разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014.**

**Трајање наставе у природи: 6 дана (пет ноћења)**

**Путни правац:** Неготин-Соко Бања-Неготин

**Садржаји:** Упознавање околине **(**Озрен, Лептерија, Водопад, Бованско језеро)

**Смештај/ноћење и исхрана**: Смештај у вишекреветним собама на бази 5 пуних пансиона (почетак са ручком првог дана, завршетак са доручком последњег дана наставе у природи). Исхрана разноврсна

**Број ученика и одељења:** 170 у 7 одељења (7 наставника)

I разред – 63 ученика (3 одељења)

II разред – 53 ученика (2 одељења)

III разред – 54 ученика (2 одељења)

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Рекреатор и аниматор:** ДА

**Лекар пратилац:** ДА

**НАПОМЕНА:Уколико нема довољно заинтересованих и не обезбеди се потребан минимум (две трећине ученика по одељењу) за наставу у природи (Партија 12), понудиће се једнодневне екскурзије као у Партији 1, 2 и 3.**

**ПАРТИЈА 13:** **Настава у природи за ученике од четвртог разреда**

**Време извођења екскурзије: мај 2014.**

**Трајање наставе у природи: 6 дана (пет ноћења)**

**Путни правац:** Неготин-Златибор-Неготин

**Садржаји:** Упознавање околине(Дрвенград, Шарганска осмица, Етно село, Сирогојно и др.

**Смештај/ноћење и исхрана**: Смештај у вишекреветним собама на бази 5 пуних пансиона (почетак са ручком првог дана, завршетак са доручком последњег дана наставе у природи). Исхрана разноврсна

**Број ученика и одељења:** 56 у 2 одељења (2 наставника)

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

**Број гратиса за ученике:** 1 по одељењу

**Број наставника пратилаца:** 1 по одељењу (обезбедити гратис)

**Рекреатор и аниматор:** ДА

**Лекар пратилац:** ДА

**НАПОМЕНА:Уколико нема довољно заинтересованих и не обезбеди се потребан минимум (две трећине ученика по одељењу) за наставу у природи (Партија 13), понудиће се једнодневне екскурзије као у Партији 4.**

Општи услови за све Партије:

У цену арнжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја.

Понуђач је дужан да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима,тв/видео).

Понуђач је дужан да обезбеди смештај целе групе у вишекреветним собама у **истом** **хотелу** **са минимум три звездице** односно **дечјем одмаралишту** које је основала локална самоуправа или други државни орган, а које је регистровано за организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак, могу учествовати на огласу.

Понуђач је дужан да обезбеди потребан број оброка током реализације екскурзија/наставе у природи.

Понуђач мора обезбедити гратисе за све наставнике пратиоце.

Пружалац услуге сноси трошкове финансијске трансакције.

Понуђач је дужан да з**акључи полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.**

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа путовања и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

**Извођење екскурзије и наставе у природи**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

**Услови за извођење екскурзије и наставе у природи**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

**Безбедност ученика и осталих учесника за време**

**реализације екскурзије и наставе у природи**

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

* за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
* тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовании за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар - пратилац.

**Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи**

 После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

 Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОР

закључен између:

 1. Основне школе,,Бранко Радичевић**“** Неготин (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор БулатовићВладица и

 2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

**Опште одредбе**

Члан 1.

 Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду за партију \_\_\_\_, број **\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму и Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи, бр 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разред (Путни правац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

**Предмет Уговора**

Члан 2.

 Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије/наставе у природи за ученике \_\_\_\_\_\_ разреда ОШ ,,Бранко Радичевић“ Неготин за школску 2013/2014.годину, према понуди Пружаоца услуга за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године ( у даљем тексту: понуда) .

**Рок пружања услуга**

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорне стране су сагласне да се термин реализације путовања може изменити на основу сагласности уговорних страна.

**Вредност пружених услуга – цена**

Члан 4.

 Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

 У укупну цену укључени су и \_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_ гратис аранжмана за ученике.

 Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије/наставе у природи биће утврђен након реализације екскурзије/наставе у природи на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији/настави у природи, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

 Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије/наставе у природи, по одељењима.

**Услови и начин плаћања**

Члан 5.

 Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати укупну цену са ПДВ из члана 4. новцем у 5 (пет) једнаких рата на жиро рачун Пружаоца услуга.

 Рачун за плаћање доставља Пружалац услуга.

 Динамика плаћања: прва рата доспева двадесетог дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате, a задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.

 Пружалац услуге сноси трошкове финансијске трансакције.

**Уговорна казна**

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац као корисник услуга има право на сразмерно снижење цене, смањењем износа последње рате, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од износа последње рате, Наручилац има право потраживања већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања.

**Обавезе Пружаоца услуга**

Члан 7.

 Пружалац услуге се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета уговорених услуга.

 Пружалац услуге се обавезује:

- да организује екскурзију/наставу у природи по садржају и захтеву из предмета јавне набавке мале вредности улуга, ЈНМВ бр. 1/2013, у складу са понудом,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима,тв/видео), у складу са понудом,

**a**

- да обезбеди смештај у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати врсту, тип и категорију објекта), са вишекреветним собама, за вишедневне екскурзије и наставу у природи, у складу са понудом,

- да обезбеди потребан број оброка током реализације екскурзија/наставе у природи, у складу са понудом,

 -да обезбеди потребан број пратилаца - водича (за екскурзије), рекреатора (за наставу у природи) и лекара (за вишедневне екскурзије и наставу у природи) током реализације екскурзија/наставе у природи, а у складу са понудом,

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије/наставе у природи,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област пословања.

Члан 8.

 Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

 Пружалац услуге је такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид Наручиоцу за све аутобусе:

* за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу, не старији од 5 дана,
* тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика

 Пружалац услуга је сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

**Обавезе Наручиоца**

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

 Наручилац се обавезује да се наставници који непосредно учествују у извођењу услуге која је предмет уговора старају о реду у аутобусима, објектима исхране и за време других уговорених садржаја.

**Остале одредбе**

Члан 10.

 Стручни вођа пута Наручиоца и представник агенције (Пружаоца услуга) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 дана сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

 У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Пружалац услуга није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Пружалац услуга је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

.

Члан 11.

 За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

 Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

 Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

 У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 14.

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Булатовић Владица

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

**a**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзија ученика ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години*,* бр. ЈНМВ 01/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊA**

**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзија ученика ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин у школској 2013/2014. години*,* бр. ЈНМВ 01/2013.

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 овлашћено лице понуђача